***Организация***

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | г. Тверь |  |

**Об организации отдельных работ по обеспечению**

**безопасности персональных данных при**

**их обработке в информационных системах**

**персональных данных**

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных *Организации*:

1. Обеспечить соблюдение требований руководящих и нормативно-методических документов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю всеми сотрудниками *Организации*.
2. Утвердить:
3. перечень персональных данных, обрабатываемых в *Организации* (приложение 1);
4. перечень защищаемых ресурсов информационных систем персональных данных *Организации* (приложение 2);
5. правила обработки персональных данных в *Организации* (приложение 3);
6. должностную инструкцию лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в *Организации* (приложение 4);
7. инструкцию по работе администратора информационной безопасности в *Организации* (приложение 5);
8. инструкцию о порядке технического обслуживания, ремонта, модернизации технических средств, входящих в состав информационных систем персональных данных *Организации* (приложение 6);
9. инструкцию по проведению антивирусного контроля в информационных системах персональных данных *Организации* (приложение 7);
10. инструкцию по применению парольной защиты и личных идентификаторов в информационных системах персональных данных *Организации* (приложение 8);
11. инструкцию по работе пользователя информационных систем персональных данных *Организации* (приложение 9);
12. инструкцию по организации учета, хранения и выдачи машинных носителей информации, содержащих персональные данные, обрабатываемые в информационных системах персональных данных *Организации* (приложение 10);
13. регламент резервного копирования и восстановления персональных данных (приложение 11);
14. типовое обязательство сотрудника *Организации*, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 12);
15. порядок доступа сотрудников *Организации* в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 13);
16. правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (приложение 14);
17. типовую форму согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных (приложение 15);
18. типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 16);
19. правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение 17).
20. Администратору информационной безопасности персональных данных ознакомить под подпись сотрудников, обрабатывающих персональные данные.
21. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на *должность* *Организации Ф.И.О*.
22. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

***Руководитель Организации Ф.И.О.***