

Приложение 6
к приказу руководителя
Организации
от №

Инструкция о порядке технического обслуживания, ремонта, модернизации технических средств, входящих в состав информационных систем персональных данных **Организации**

Раздел I
Общие положения

1. Настоящая инструкция определяет правила проведения работ по техническому обслуживанию, ремонту, модернизации технических средств, входящих в состав информационных систем персональных данных **Организации** (далее – ИСПДн).

2. Данные работы проводятся только с разрешения руководителя **Организации** или лица, исполняющего его обязанности, после согласования с лицом ответственным за организацию обработки персональных данных в **Организации**.

3. Доведение инструкции до сотрудников **Организации** в части их касающейся осуществляется лицом ответственным за организацию обработки персональных данных в **Организации** под роспись в листе ознакомления с данной инструкцией.

Раздел II

Правила проведения работ по техническому обслуживанию, ремонту, модернизации технических средств, входящих в состав ИСПДн

4. Работы по техническому обслуживанию, ремонту, модернизации технических средств проводятся в строгом соответствии с эксплуатационной документацией на данные средства.

5. В случае, когда необходимо провести работы по техническому обслуживанию (ремонту, модернизации) технических средств, входящих в состав ИСПДн, ответственный за организацию обработки персональных данных в **Организации** представляет на имя руководителя **Организации** служебную записку, в которой:

1) указывает название и номер средства вычислительной техники (далее – СВТ) (технического средства, программного средства), техническое обслуживание (ремонт, модернизацию) которого необходимо провести и с какой целью;

2) обосновывает необходимость технического обслуживания (ремонта, модернизации);

3) указывает планируемые место и сроки работ, порядок их проведения;

4) перечисляет меры безопасности, которые будут реализованы при техническом обслуживании (ремонте, модернизации) с целью недопущения доступа к персональным данным посторонних лиц.

6. В случае, если для проведения работ необходимо привлекать лиц, не имеющих постоянного допуска к работе в ИСПДн или в помещения, составляется список привлекаемых лиц, который утверждается руководителем **Организации**.

7. Запрещается выносить технические средства, входящие в состав ИСПДн, за границы контролируемых зон помещений в **Организации** без согласования с ответственным за организацию обработки персональных данных в **Организации** и разрешения руководителя **Организации**.

8. Вскрытие печатей на корпусах СВТ и последующее опечатывание производится комиссионно в присутствии лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в **Организации**, о чём составляется акт.

9. В акте указывается:

1) номер (название) помещения, в котором проводились работы в соответствии с технической документацией;

2) дата и время начала и окончания работ;

3) лица, присутствовавшие при вскрытии и обслуживании (ремонте, модернизации);

4) наличие, целостность и места размещения печатей (пломб, специальных защитных знаков) до вскрытия СВТ (технического средства, программного средства);

5) установленные неисправности;

6) виды и результаты проведенных работ;

7) замененные или отремонтированные узлы (детали), наличие на этих узлах специальных защитных знаков;

8) какими печатями (пломбами и т.д.) и в каких местах СВТ (устройство) опечатано по окончании работ;

9) необходимость проведения дополнительной специальной проверки и специальных исследований (сертификации) СВТ (технического средства, программного средства) или её отдельных узлов;

10) иная необходимая для дальнейшей работы и обеспечения безопасности информация.

10. Если для ремонта (модернизации) СВТ (другого технического средства, программного средства, узла СВТ в составе ИСПДн) необходимо направить его в специализированную организацию, то комиссией составляется заключение.

11. Перед отправкой СВТ (другого технического средства, программного средства, узла СВТ в составе ИСПДн) администратор информационной безопасности в **Организации** гарантированно удалить персональные данные с жесткого диска и иных устройств памяти СВТ

(другого технического средства, узла СВТ в составе ИСПДн) сертифицированными средствами, о чем он совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных в *Организации* составляет акт. По запросу из специализированной организации, копия акта передаётся и ей.

12. В случае, отсутствия возможности гарантированного удаления персональных данных с жесткого диска и иных устройств памяти СВТ (другого технического средства, узла СВТ в составе ИСПДн) сертифицированными средствами или проведения обезличивания персональных данных, эти устройства опечатываются и хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в *Организации* с соблюдением требований, предъявляемым к хранению персональных данных.

13. Ремонт и замена жесткого диска производится с соблюдением требований настоящей Инструкции в присутствии администратора информационной безопасности в *Организации*. При диагностике и ремонте жесткого диска должны быть реализованы меры безопасности, исключающие несанкционированный доступ к хранящимся на нём персональным данным.